

РАССМОТРЕНО
На экспертно-методическом
совете протокол № 1
от 29.08.2022г.

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом протокол №1
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ СОШ НьюТон
от 31.08.2022 № 313



Положение о школьном методическом объединении в МАОУ СОШ НьюТон

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями), Уставом МАОУ СОШ НьюТон (далее - Школа) и определяет порядок формирования и деятельности школьного методического объединения (далее - ШМО).

1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области или нескольких смежных областей для поддержания реализации профилей обучения в школе; может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя-директора по учебно-методической работе.

1.5. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-методической работе.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, Уставом Школы, локальными актами образовательного учреждения, приказами, распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.7. Работа методического объединения учителей - предметников строится в соответствии с комплексным годовым планом работы школы, образовательной программой школы, решениями педагогического совета и планом работы воспитания в школе.

2. Задачи школьного методического объединения

2.1. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области, или смежных предметных областей;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения

3.1. В содержание деятельности ШМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области или смежных областей;
- организация взаимопосещений уроков;
- разработка фонда оценочных средств, выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность школы.

3.2. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

4. Организация деятельности ШМО

4.1. В своей работе ШМО учителей – предметников подчинено педагогическому совету, руководителю общеобразовательного учреждения. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Школы.

4.2. Руководитель ШМО назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, он должен иметь высшее образование и высшую квалификационную категорию (или, при отсутствии педагога с высшей квалификационной категорией - 1 квалификационную категорию). Руководитель ШМО учителей назначается и снимается приказом руководителя школы.

4.3. Заседания методического объединения учителей - предметников проводятся не реже одного раза в два месяца. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно - методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе, которые подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

5. Права и обязанности участников школьного методического объединения

5.1 Участники ШМО имеют право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- принимать участие в решении вопроса об уровне изучения предмета в отдельных классах;
- запрашивать у администрации своевременное обеспечение необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник ШМО обязан:

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

5.3. Руководитель школьного методического объединения учителей – предметников обязан:

- принимать участие в работе экспертно-методического совета школы, методических семинаров, конкурсов, конференций;
- планировать, организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно- правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, составлять отчеты о проделанной работе;
- координировать составление рабочих программ педагога, поурочных учебных планов, фонда оценочных средств и контролировать их выполнение;
- участвовать в первичных экспертизах рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, участие методического объединения в работе педсовета школы, методических семинаров, мастер - классов на различных уровнях.

5.4. Руководитель ШМО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал ЦОС в школе;
- участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию.

6. Документация и отчетность ШМО

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ об организации методической работы (о создании методического объединения, о назначении на должность руководителя методического объединения);
- положение о методическом объединении учителей;

- план работы методического объединения учителей - предметников на текущий учебный год;
- тема методической работы школы, методического объединения;
- анализ работы МО за прошедший учебный год, предоставляется заместителю директора по учебно-методической работе в конце учебного года;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО, ссылки на ИОМ педагогов;
- тематика заседаний МО на текущий год;
- план работы с одаренными учащимися;
- банк данных об учителях, входящих в МО: списочный состав, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения последней аттестации, перспективный план аттестации; информация о курсах повышения квалификации (дата последней, в перспективе); нагрузка в текущем учебном году;
- план проведения предметной недели (не позднее, чем за две недели до ее проведения);
- протоколы заседаний МО.

6.2. Основная часть документов работы ШМО хранится на гугл диске школы.

7. Контроль за деятельностью школьного методического объединения

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.

8. Критерии оценки работы ШМО

- 8.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 8.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- 8.3. Положительная динамика качества обучения.
- 8.4. Владение современными образовательными технологиями.
- 8.5. Диссеминация передового опыта.